



**PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA**

Sekretariat : Kantor BKPSDM Kabupaten Toraja Utara Kompleks Gabungan Dinas/Badan Marante, Toraja Utara

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 -001/Pansel.JPTP/XII/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PEJABAT PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN TORAJA UTARA TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara Tahun 2022 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah, maka dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan, sebagai berikut :

A. JABATAN YANG AKAN DIISI :

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi adalah:

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda
2. Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
3. Inspektur
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
5. Kepala Dinas Komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian

B. PERSYARATAN UMUM

Persyaratan Umum Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 pasal 107, sebagai berikut :

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Mengajukan lamaran jabatan yang pilih (maksimal 3 jabatan);
3. Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S.1) atau Diploma IV (D.IV);
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manjerial, dan Kompetensi Sosiokultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina, IV/a;
6. Usia Paling tinggi 56 (lima puluh enam) Tahun pada saat pelantikan;
7. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
8. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) Tahun;
9. Bagi yang menduduki jabatan fungsional, minimal 2 (dua) tahun dalam jenjang jabatan Madya;

10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
11. Mendapatkan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
12. Bebas Narkoba berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
13. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (kecuali pejabat fungsional);
14. Semua unsur penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2020 dan Tahun 2021);
15. Tidak pernah dan atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
16. Telah menyerahkan SPT Pajak Penghasilan orang pribadi tahun 2021;
17. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) dan LHK ASN bagi pejabat fungsional;
18. Mendapat Persetujuan tertulis/Rekomendasi dari Pejabat yang berwenang (Pyb) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara dengan melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Surat Lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp.10.000 (***lampiran 1***);
2. Pas photo Warna ukuran 3 x 4 cm latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
3. Foto copy sah Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy sah SK pangkat terakhir;
5. Foto copy sah SK Jabatan administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Madya);
6. Foto copy sah sertifikat Diklat Kepemimpinan/Struktural Tingkat III;
7. Foto copy sah Daftar Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan 2021;
8. Surat Keterangan tidak sedang atau pernah menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan oleh Inspektorat; (***Lampiran 2***);
9. Daftar Riwayat Hidup (***Lampiran 3***);
10. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2021;
11. Foto copy tanda bukti terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) dan LHK ASN bagi pejabat fungsional;
12. Surat Persetujuan tertulis / Rekomendasi dari Pejabat yang berwenang (Pyb) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (***Lampiran 4***);
13. Rencana Kerja sesuai dengan jabatan minimal 5 (lima) halaman;
14. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
15. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratotium;
16. Khusus bagi Pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Toraja Utara agar melampirkan Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian perihal kesediaan melepas untuk bertugas di Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran beserta kelengkapan administrasi dapat diantar langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup ditujukan kepada :

Sekretariat Panitia Seleksi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Kantor Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kompleks Perkantoran Gabungan Dinas/Badan Marante, Tondon, Kab. Toraja Utara

- Seluruh Dokumen Administrasi yang disampaikan menjadi hak milik Panitia Seleksi calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) Kab. Toraja Utara.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- Panitia seleksi melakukan pemeriksaan/Verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Mekanisme

Mekanisme yang digunakan adalah dengan kumulatif nilai dari Peserta Seleksi Terbuka.

3. Makalah

Peserta seleksi diwajibkan menuliskan makalah sejumlah jabatan yang dilamar dengan memuat apa yang akan dilakukan sesuai visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Toraja Utara.

4. Seleksi Kompetensi

Panitia seleksi Melakukan Penilaian Potensi dan Kompetensi melalui Assesmen center dilaksanakan oleh Tim Penilai Kompetensi (Teknis, manajerial dan Sosial Kultural).

5. Seleksi Wawancara Panitia Seleksi

Seleksi wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi tentang pengetahuan dan Penelusuran Rekam Jejak Peserta Seleksi terhadap Jabatan yang dilamar.

F. JADWAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT PELAKSANAAN
1	Pengumuman	21 s/d 27 Desember 2022	BKPSDM Kab. Toraja Utara
2	Pendaftaran, Penerimaan, berkas	22 s/d 27 Desember 2022	BKPSDM Kab. Toraja Utara
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Desember 2022	BKPSDM Kab. Toraja Utara
4	Tes Assessment Centre/Tes Kompetensi	28 s/d 29 Desember 2022	Assesment Center BKD Prov. Sul-Sel.
5	Penilaian Rekam Jejak	29 Desember 2022	Assesment Center BKD Prov. Sul-Sel
6	Penulisan Makalah	29 Desember 2022	Assesment Center BKD Prov. Sul-Sel.
7	Wawancara Akhir oleh Pansel	30 Desember 2022	Assesment Center BKD Prov. Sul-Sel.
8	Penetapan hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi	30 Desember 2022	Assesment Center BKD Prov. Sul-Sel.
	Panitia Seleksi		Kantor Bupati Toraja

9	Menyampaikan Hasil Penilaian Kepada Bupati Toraja Utara	31 Desember 2022	Utara
---	---	------------------	-------

* Catatan: Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

G. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Setiap informasi penting terkait proses seleksi dapat dilihat melalui website resmi Kabupaten Toraja Utara www.torajautarakab.go.id dan kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar. Untuk informasi seputar pelaksanaan kegiatan, calon peserta atau peserta dapat menghubungi Contact Person Panitia, A.n. Anthonius Pararak, SS.,M.Si No. HP/WA 081326912404 dan Nur Sridewi Hastuti Konda, SE, No. HP/WA 082 292 471 607;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
3. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Keseluruhan tahapan seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**

Rantepao, 21 Desember 2022

KETUA PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN TORAJA UTARA



[Handwritten Signature]
H. IMRAN JAUSI, M.Pd
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19641126198901 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Dalam Negeri di Jakarta;
2. Menteri PAN dan RB di Jakarta;
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
4. Gubernur Sulawesi Selatan di Makassar;
5. Kepala Kanreg. IV BKN di Makassar;
6. Bupati Toraja Utara di Rantepao;
7. Ketua DPRD Kab. Toraja Utara di Rantepao;
8. Inspektur Inspektorat Kab. Toraja Utara di Rantepao.

Lampiran 1

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Terbuka
Pengisian JPT Pratama

Toraja Utara,
K e p a d a
Yth. **Panitia Seleksi Calon Pejabat
Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon
II.b) di lingkungan Pemerintah
Kabupaten Toraja Utara**
Di-

Rantepao

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang, TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara
dengan Jabatan yang diminati :

1. ...*)
2.*)
3.*)

Terlampir kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Surat Lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp. 10.000
(**lampiran 1**).
2. Pas photo Warna ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 latar belakang merah sebanyak
2 (dua) lembar;
3. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy SK Kepangkatan Terakhir yang dilegalisir;
5. Foto copy SK Jabatan administrator (Eselon III), Jabatan Fungsional
Jenjang Madya) yang dilegalisir;
6. Foto copy sertifikat Diklat Kepemimpinan/Struktural Tingkat III yang
telah dilegalisir;
7. Foto copy Daftar Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan 2021 yang
dilegalisir;
8. Surat Pernyataan tidak pernah atau tidak sedang dalam proses
peradilan pidana yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
yang membidangi Kepegawaian (**Lampiran 2**)
9. Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran 3**);

10. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2021;
11. Foto copy tanda bukti terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)
12. Surat Persetujuan tertulis / Rekomendasi dari Pejabat yang berwenang (Pyb) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (**Lampiran 4**);
13. Rencana Kerja sesuai dengan jabatan minimal 5 (lima) halaman
14. Khusus bagi Pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Toraja Utara agar melampirkan Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian perihal kesediaan melepas untuk bertugas di Pemerintah Kabupaten Toraja Utara

Demikian Surat lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Hormat Saya,

.....
Pangkat.
NIP.....

KOP

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Tidak Sedang atau pernah Menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.

....., 2022

Inspektur ...

Nama Lengkap
Pangkat
NIP.

Lampiran 3**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

UKURAN PHOTO
4 X 6
LATAR BELAKANG
MERAH

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol. Ruang, TMT :
5. Jabatan Terakhir :
6. Unit Kerja :
7. Instansi Tempat Bekerja :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama :
10. Status Pernikahan :
11. Alamat Rumah :
12. No. Handphone/Whatshap :
13. Alamat Email :

B. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	Pangkat/Golongan/Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
			Nomor	Tanggal	

C. RIWAYAT JABATAN

NO	Jabatan	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
				Nomor	Tanggal	

D. RIWAYAT PENDIDIKAN**1. Pendidikan Umum**

NO	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah / Akademi / Perguruan Tinggi	Nama Kepsek / Direktur / Dekan / Ketua / Rektor	STTB / Ijazah	
				Nomor	Tanggal

2. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Kepemimpinan

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

E. KETERANGAN KELUARGA

NO	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
Suami / Istri						
Anak						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap.

Toraja Utara



Nama Lengkap
Pangkat
NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua table apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

KOP

SURAT KETERANGAN

Kami Selaku Pejabat menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara dan menyetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan *)

....., 2022
Bupati / Walikota
Sekretaris Daerah

Nama Lengkap
Pangkat
NIP.

Keterangan :

*Sesuai jabatan yang diminati