



BUPATI TORAJA UTARA

PENGUMUMAN

Nomor : 810-254 /BKPSDM/VIII/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara Tahun Anggaran 2024, bahwa Pemerintah Kabupaten Toraja Utara akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan formasi sebanyak 200 (dua ratus) formasi dengan rincian sebagai berikut:

- A. CPNS Tenaga Kesehatan : 10
- B. CPNS Tenaga Teknis : 190

Adapun formasi secara lengkap sebagaimana yang tersebut dalam lampiran pengumuman ini.

A. DASAR HUKUM

1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

5. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 234.1 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Pemanfaatan Sertifikat Seleksi Kompetensi Dasar *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara pada Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar (Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024);
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki Kualifikasi Pendidikan yang sesuai dengan Persyaratan Jabatan pada Formasi yang dilamar;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan pada formasi jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
10. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.

C. PERSYARATAN DAN KETENTUAN KHUSUS

1. Formasi Umum
 - a. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/ atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
 - b. Pelamar yang merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi dalam negeri harus memiliki ijazah dan sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi pada BAN-PT dan/ atau PUSDIKNAKES/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

- c. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Sekolah dan/atau Perguruan Tinggi (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan);
 - d. Pelamar yang mendaftar pada Formasi Jabatan Dokter dan Dokter Gigi wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) (Bukan *Internship*) sesuai jabatan yang dilamar (Linier) yang masih berlaku, dibuktikan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR).
2. Formasi Khusus
- a. Formasi khusus merupakan formasi yang diperuntukkan bagi pelamar penyandang disabilitas;
 - b. Pelamar penyandang disabilitas tidak memiliki halangan/kesulitan untuk melaksanakan tugas-tugas pada jabatan yang dimaksud;
 - c. Pelamar wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitas;
 - d. Pelamar mengirimkan *link* video kegiatan pelaksanaan tugas/pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar. *Link* diunggah di menu yang disediakan pada portal pendaftaran dan/atau dikirim melalui media sosial/helpdesk SSCASN Kabupaten Toraja Utara.

D. PROSEDUR PENDAFTARAN DAN DOKUMEN-DOKUMEN

Sebelum pendaftaran, pelamar wajib membaca dengan cermat seluruh persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan. Kesalahan dalam proses pendaftaran online sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelamar.

Prosedur pendaftaran bagi pelamar CPNS adalah sebagai berikut:

1. Membuat Akun
 - a. Pelamar terlebih dahulu mengakses Portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id>
 - b. Pelamar kemudian membuat akun SSCASN;
 - c. Setelah itu, pelamar melakukan login ke akun SSCASN yang telah dibuat dan melengkapi biodata serta mengunggah swafoto;
 - d. Akhir dari proses ini adalah peserta melakukan pencetakan Kartu Akun.
2. Daftar Formasi
 - a. Langkah selanjutnya adalah pemilihan Jenis Seleksi dan pemilihan Formasi;
 - b. Pelamar kemudian mengunggah dokumen-dokumen yang disyaratkan;
 - c. Sebelum melakukan *submit* atau mengakhiri pendaftaran, Pelamar wajib mengecek *resume* biodata dan dokumen-dokumen yang telah diunggah;
 - d. Akhir dari proses pendaftaran adalah pencetakan Kartu Pendaftaran/Kartu Ujian.
3. Dokumen-Dokumen dan Pengunggahan Dokumen

Dokumen yang disiapkan dan diunggah adalah sebagai berikut :

- a. **Surat Lamaran** diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan menggunakan e-materai Rp.10.000,- (format dapat diunduh melalui laman <https://shorturl.at/zx8NX>);
- b. **Surat Pernyataan 5 Poin** (format dapat diunduh melalui laman <https://shorturl.at/zx8NX>);
- c. **Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/SUKET KTP Elektronik** (format JPG Maksimal 500 kb);
- d. **Ijazah Asli** sesuai kualifikasi pendidikan yang disyaratkan (file PDF Maksimal 1000 kb);
- e. **Surat Tanda Registrasi (STR)** untuk pelamar dokter dan dokter gigi;
- f. **Transkrip Nilai Asli** sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang disyaratkan (Format PDF Maksimal 1000 kb);
- g. Fotokopi **Sertifikat Akreditasi** Perguruan Tinggi dalam negeri saat kelulusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes (Format PDF Maksimal 1000 kb);
- h. **Pas Foto** menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah (Format JPG maksimal 500kb), foto yang diunggah bukan merupakan foto yang telah dicetak kemudian *discan*;
- i. Khusus bagi pelamar Disabilitas, melampirkan **Surat Keterangan Dokter** yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (file format PDF Maksimal 1000 kb); dan **video pelaksanaan kegiatan/tugas-tugas** sebagaimana pelaksanaan tugas pada jabatan yang dilamar. Khusus untuk pengiriman video, peserta dapat mengirimkan link video tersebut ke panitia seleksi melalui email resmi dan/atau media sosial resmi panitia;
- j. Dokumen-dokumen tersebut di atas diunggah pada menu yang tersedia pada SSCASN;
- k. Harap memastikan bahwa seluruh dokumen yang telah discan dan diunggah dapat terbaca pada layar monitor komputer ketika di-*zoom in*;
- l. Pelamar hendaknya sangat berhati-hati dalam proses pengunggahan sehingga tidak terjadi kesalahan atau *error*. Kesalahan unggah atau kesalahan dokumen atau cacat dokumen secara digital, sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelamar.

E. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah oleh pelamar untuk mendapatkan kesesuaian dokumen yang diunggah dengan persyaratan jabatan yang telah ditetapkan;
- b. Proses seleksi administrasi dilakukan secara daring. Panitia Seleksi Daerah tidak menerima atau memeriksa dokumen secara fisik;
- c. Panitia akan mengumumkan pelamar yang Memenuhi Syarat dan yang Tidak

Memenuhi Syarat;

- d. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat, diberi kesempatan menyampaikan keberatan atau sanggahannya, paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
- e. Setelah Masa Sanggah berakhir, Panitia akan mengumumkan atau memberikan informasi tentang tanggapan hasil Masa Sanggah paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya masa sanggah;
- f. Hasil akhir dari Seleksi Administrasi akan disampaikan kepada masyarakat luas melalui laman <https://www.torajautarakab.go.id> dan media online lainnya;
- g. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian. Kartu ini akan disahkan oleh Panitia Seleksi Daerah pada waktu yang akan ditetapkan kemudian.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
- b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
- c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
- d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
- e. Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
- f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024

Pelamar yang memilih menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 adalah pelamar yang telah mendapatkan sertifikat SKD CAT BKN. Pelamar dapat mengunduh sertifikat SKD CAT BKN tersebut melalui laman <https://sertificat.bkn.go.id>. Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024. SKD dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT).

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. Setelah SKD dan peserta dinyatakan lulus, maka peserta yang memenuhi syarat tersebut akan mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang sesuai jadwal yang akan ditentukan kemudian;
- b. Seleksi kompetensi bidang dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi

bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan jabatan;

c. SKB dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT).

4. Tempat Seleksi

Seleksi CAT bagi pelamar CPNS direncanakan akan dilaksanakan di Kantor Regional IV Makassar.

5. Pembagian Sesi dan Waktu Seleksi

Pembagian sesi peserta dan waktu pelaksanaan seleksi Kompetensi Dasar dan Kompetensi Bidang akan diinformasikan lebih lanjut melalui laman <https://www.torajautarakab.go.id> dan media sosial resmi BKPSDM Kabupaten Toraja Utara.

6. Ketentuan Saat Ujian CAT

Secara umum, ketentuan bagi peserta ujian CAT adalah sebagai berikut:

1. Pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (Lengan Panjang/Lengan Pendek), celana/rok berwarna gelap dan bersepatu;
2. Membawa KTP Asli bukan *fotocopy*;
3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan *fotocopy* yang telah disahkan oleh PANSELDA;
4. Dilarang membawa perhiasan dan benda berharga lainnya.

F. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan serta syarat-syarat yang telah ditentukan.

2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusannya didasarkan pada Nilai Ambang Batas yang diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan RB tersendiri.

3. Kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Kelulusannya didasarkan pada Nilai Ambang Batas yang diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan RB tersendiri.

4. Kelulusan Akhir

Kelulusan akhir peserta didasarkan pada hasil integrasi SKD dan SKB yang nilainya paling tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 27 Tahun 2021.

G. RINCIAN FORMASI

Rincian Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Toraja Utara sebagaimana terdapat dalam lampiran pengumuman ini.

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Informasi lain mengenai penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Toraja Utara Tahun 2024 melalui laman <https://www.torajautarakab.go.id> dan media sosial lainnya yang resmi;
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan / atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
3. Panitia Pelaksana Seleksi Daerah pengadaan CPNS tahun 2024 Kabupaten Toraja Utara tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman *website* resmi Kabupaten Toraja Utara atau pada aplikasi SSCASN.
4. Penggunaan e-materai pada dokumen persyaratan dilakukan secara terintegrasi dengan Perum PERURI untuk dokumen :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Surat Pernyataan 5 Poin.
5. Deskripsi pekerjaan dapat dilihat di halaman <https://sscasn.bkn.go.id>
6. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku;
7. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran kelulusan atau pemberhentian dengan tidak hormat sebagai CPNS, dan diproses sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
8. Seluruh proses seleksi pengadaan CPNS Formasi tahun 2024 tidak dipungut biaya;
9. Ketentuan lain yang belum diatur dalam pengumuman ini akan disampaikan kemudian.

I. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN CPNS

Jadwal Seleksi Pengadaam CPNS TA 2024 berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024, sebagai berikut:


No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024

5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 Oktober s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
No	Kegiatan	Jadwal
15	Pemetaan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
16	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
17	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
18	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
19	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
20	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
21	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
22	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
23	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
24	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
25	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
26	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
27	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
28	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Demikian diumumkan untuk diketahui.

Rantepao, 19 Agustus 2024

BUPATI TORAJA UTARA,



YOHANIS BASSANG, SE., M.Si

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 PARIWISATA - S-1 ILMU KOMUNIKASI	1
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA DINAS KEPEMUDAAN & OLAHRAGA	UMUM	S-1 HUKUM - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA Bidang Pengembangan Pemuda	UMUM	S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1
5	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN	UMUM	S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU PANGAN	1
6	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN	UMUM	S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU PANGAN	1
7	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA LANGSUNG	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN PAJAK	1
8	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SUB BIDANG PENGULIAN BELANJA	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN PAJAK	2
9	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH Bidang Penagihan Sub Bidang Penagihan	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1
10	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN PAJAK	1
11	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN Sub Bidang Pendataan	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1
12	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1
13	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH Bidang Penetapan Sub Bidang Angsuran	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1
14	ANALIS PEMANFAATAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN Bidang Pendidikan Sekolah Dasar Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SD	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1
15	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN Bidang Pembinaan dan Ketenagaan Seksi Pembinaan PTK SD	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	1
16	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Informasi, Dokumentasi dan Pengadaan Pegawai	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
17	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Bidang Pengembangan dan Pembinaan Kearsipan	UMUM	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	2
18	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Aparatur	UMUM	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI	1

19	ASISTEN PELATIH OLAHRAGA PEMULA	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1
20	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMB. WILAYAH I	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM	1
21	AUDITOR AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMB. WILAYAH II	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM	1
22	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS RANTEUMA	UMUM	PROFESI DOKTER	1
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS PASANG	UMUM	PROFESI DOKTER	1
24	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS RANTEPAO	UMUM	PROFESI DOKTER	1
25	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS TABA'	UMUM	PROFESI DOKTER	1
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS BOKIN	UMUM	PROFESI DOKTER	1
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS BARUPPU	UMUM	PROFESI DOKTER	1
28	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS BUNTAO	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
29	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS BALUSU	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
30	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS AWAN RANTE KARUA	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
31	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	DINAS KESEHATAN UPT. PUSKESMAS NANGGALA	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
32	DOKUMENTALIS HUKUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Aparatur	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1
33	FASILITATOR PEMERINTAHAN	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG PEMERINTAHAN LEMBANG	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2
34	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	UMUM	S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 PARIWISATA - S-1 BAHASA INGGRIS	1
35	KONSELOR SDM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Aparatur	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	1
36	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	UMUM	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI	2
37	PAMONG PEMERINTAHAN	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI	UMUM	D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
38	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	UMUM	D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1
39	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA	UMUM	S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN	1
40	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA TEKNIS DAN JASA KONSTRUKSI	UMUM	D-IV JASA KONSTRUKSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	1
41	PEMERIKSA FORENSIK DIGITAL	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Bidang Persandian	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
42	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	UMUM	S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 FARMASI - S-1 PSIKOLOGI	1
43	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	UMUM	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI	1

44	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Bidang Kesetaraan Gender	UMUM	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI	1
45	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
46	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN dan KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
47	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1
48	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR	1
49	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH Sekretariat Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah SUB BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
50	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAWANG Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Lembang SUBBAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
51	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI Subbagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
52	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN TONDON SEKRETARIAT KECAMATAN TONDON SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
53	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sub Bagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
54	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN DENDE PIONGAN NAPO Sekretariat Kecamatan Dende Piongan Napo SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
55	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN RANTEPAO SEKRETARIAT KECAMATAN RANTEPAO SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SESEAN SULOARA SEKRETARIAT KECAMATAN SESEAN SULOARA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
57	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2
58	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS SOSIAL Sekretariat Dinas Sosial Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
59	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1

60	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Informasi, Dokumentasi dan Pengadaan Pegawai	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
61	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Subbagian Program dan Keuangan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
62	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SANGGALANGI SEKRETARIAT KECAMATAN SANGGALANGI SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
63	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS SOSIAL Sekretariat Dinas Sosial Subbagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
64	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SUB BAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BUNTAO SEKRETARIAT KECAMATAN BUNTAO SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
66	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
67	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN RANTEBUA SEKRETARIAT KECAMATAN RANTEBUA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
68	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Subbagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
69	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN Sub Bagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
70	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
71	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH Sekretariat Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah SUB BAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
72	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1
73	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN TIKALA SEKRETARIAT KECAMATAN TIKALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
74	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BALUSU SEKRETARIAT KECAMATAN BALUSU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
75	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BANGKELEKILA SEKRETARIAT KECAMATAN BANGKELEKILA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
76	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BUNTU PEPASAN SEKRETARIAT KECAMATAN BUNTU PEPASAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
77	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN RINDINGALLO SEKRETARIAT KECAMATAN RINDINGALLO SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2

78	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
79	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
80	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN NANGGALA SEKRETARIAT KECAMATAN NANGGALA Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
81	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Aparatur	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
82	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN KAPALA PITU SEKRETARIAT KECAMATAN KAPALA PITU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
83	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
84	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM SUB BAGIAN HUMAS & PROTOKOLER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
85	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUB BAGIAN PERENCANAAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
86	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN RANTEPAO SEKRETARIAT KECAMATAN RANTEPAO SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
87	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN TIKALA SEKRETARIAT KECAMATAN TIKALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
88	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN TALLUNGLIPU SEKRETARIAT KECAMATAN TALLUNGLIPU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
89	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
90	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BUNTU PEPASAN SEKRETARIAT KECAMATAN BUNTU PEPASAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
91	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
92	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Sub Bagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BARUPPU SEKRETARIAT KECAMATAN BARUPPU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
94	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN KESU SEKRETARIAT KECAMATAN KESU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
95	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SOPAI SEKRETARIAT KECAMATAN SOPAI SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
96	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1

97	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Pertanahan SUB BAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
98	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SESEAN SEKRETARIAT KECAMATAN SESEAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
99	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
100	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
101	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
102	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Bidang Informatika	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
103	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sub Bagian Program	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
104	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan SUB BAGIAN PROGRAM	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
105	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN BANGKELEKILA SEKRETARIAT KECAMATAN BANGKELIKILA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
106	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
107	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Bidang Pemasaran	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
108	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SESEAN SULOARA SEKRETARIAT KECAMATAN SESEAN SULOARA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
109	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Bidang Mutasi dan Promosi	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
110	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
111	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN AWAN RANTE KARUA SEKRETARIAT KECAMATAN AWAN RANTEKARUA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
112	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH Sub Bagian Program dan Keuangan	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
113	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KECAMATAN SADAN SEKRETARIAT KECAMATAN SA'DAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2
114	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	UMUM	S-1 KEPENDUDUKAN - S-1 HUKUM - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU HUKUM	1

115	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Bidang Keluarga Berencana	UMUM	S-1 KEPENDUDUKAN - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU HUKUM	1
116	PENATA KEPROTOKOLAN	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2
117	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN PEMULA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	1
118	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN KEBUJUKAN DAN PELAPORAN	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
119	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
120	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG TATA RUANG	UMUM	D-IV PLANOLOGI - D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1
121	PENELITI AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM	S-2 AKUNTANSI - S-2 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-2 MANAJEMEN - S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-2 PEMBANGUNAN WILAYAH	1
122	PENGAMAT TERA PEMULA	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG KEMETROLOGIAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	1
123	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI Bidang Pembinaan, Pelatihan, Produktifitas dan Penempatan Kerja	UMUM	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3
124	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG KOPERASI	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1
125	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Bidang Statistik	UMUM	S-1 MATEMATIKA - S-1 STATISTIK	1
126	PENGAWAS PENYELENGGARA PEMILU	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI	UMUM	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ILMU POLITIK	2
127	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN Bidang Lalu Lintas Jalan Seksi Sarana dan Prasarana Lalu Lintas	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
128	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN Bidang Pengembangan Transportasi Seksi Pengelolaan Parkir dan Terminal	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
129	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2
130	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN Bidang Sumber Daya Kesehatan	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III GIZI	1
131	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1
132	PENGEMBANG BUKU ELEKTRONIK	DINAS PENDIDIKAN Bidang Pembinaan dan Ketenagaan Seksi Pembinaan PTK SMP	UMUM	S-1 SENI RUPA - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ANIMASI	1

133	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN BIDANG PENGELOLAAN SAMPEL LIMBAH B3 DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN	UMUM	S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 BIOLOGI	1
134	PENGENDALI KONTEN INTERNET	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Bidang Informatika	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
135	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT	UMUM	D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL - D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT - S-1 EKONOMI	1
136	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA LEMBANG	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
137	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG PEMERINTAHAN LEMBANG	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
138	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG PEMBANGUNAN, SUMBER DAYA ALAM DAN USAHA EKONOMI	UMUM	D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL - D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT - S-1 EKONOMI	1
139	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	DINAS PERTANIAN Bidang Penyuluhan	UMUM	S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI	5
140	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL Bidang Penanganan Fakir Miskin	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
141	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN dan KESEJAHTERAAN RAKYAT Bagian Hukum	UMUM	S-1 HUKUM	1
142	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PRODUK HUKUM	UMUM	S-1 HUKUM	1
143	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM DAN INFRASTRUKTUR	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1
144	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANG	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1
145	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PRODUK HUKUM	UMUM	S-1 HUKUM - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1
146	PETUGAS SURVEI GEOLOGI	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	UMUM	D-III TEKNIK GEOLOGI - D-III TEKNOLOGI PERTAMBANGAN - D-III TEKNOLOGI GEOLOGI	1
147	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN Bidang Angkutan dan Keselamatan Transportasi Darat Seksi Angkutan Darat	UMUM	D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRO	1

148	POLISI KHUSUS CAGAR BUDAYA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA UPT. MUSEUM	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	1
149	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	5
150	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Bidang Komunikasi Publik	UMUM	S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1
151	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM	UMUM	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2
152	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBANG BIDANG KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT	UMUM	S-1 PSIKOLOGI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1
153	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PRODUK HUKUM	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
154	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KESEHATAN RSUD PONGTIKU Sub Bagian Tata Usaha	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
155	TEKNISI KESEHATAN IKAN TERAMPIL	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA BUDIDAYA AIR TAWAR	UMUM	D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III ANALIS KIMIA - D-III BIOLOGI	1
156	TEKNISI KESEHATAN IKAN TERAMPIL	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGEMBANGAN PERIKANAN BUDIDAYA	UMUM	D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III ANALIS KIMIA - D-III BIOLOGI	1
157	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH Bidang Kedaruratan dan Logistik	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
158	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
159	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN BIDANG PEMUKIMAN	UMUM	S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1
160	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1
161	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	PENYANDANG DISABILITAS	D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1
162	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI Subbagian Umum dan Kepegawaian	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1
163	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Subbagian Umum dan Kepegawaian	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1
TOTAL					200

Rantepao, 19 Agustus 2024

BUPATI TORAJA UTARA,



YOHANIS BASSANG, SE., M.Si